

個人登録には2種類あります。

A：競技場で開催される競技会に出場するための登録

B：ロードレース主体に出場するための登録

手続き方法はA、B同じですので、案内を確認して登録手続きを進めてください。

1 手続きの流れ * 「日本陸連」と「青森陸協」の両方に必ず登録すること

①JAAF-STAT から個人登録の申込（新規・継続）新規は JAAFID 取得

②青森陸協に【様式1】2026 個人登録シート（●●）をメールで提出（JAAFID 記載）

（注）Excel シートのまま送信すること

・PDF へ変換すると付番作業に時間がかかるため、変換しないこと

・NANS システム登録後の CSV データで送らないこと

※上記で送られた場合は手続きをせず返送いたしますのでご了承ください

（注）ファイル名の「●●」を「個人名」に変更して送信してください

③付番されたシート（登録料の請求金額も記載）を返信

④NANS システム登録（JAAFID・2026 年度 NO 記入）

（注）ID や NO は正確に記入すること

JAAFID 未記入・過年度 NO 記入など間違いが多発しているため、シートをよく確認すること

⑤日本陸連・青森陸協それぞれに登録料の支払い

⑥登録完了

2 登録先

①日本陸連→→→→JAAF-START

②青森陸協→→→→【様式1】2026 個人登録シート（●●）→arikkyo1@jomon.ne.jp

③NANS→→→→→<https://nishi-nans21v.com/>

3 その他

（1）中高生二重登録の場合の登録料支払いについて

- ・日本陸連登録料は、「高校登録」または「中学校登録」または「その他の登録」のいずれかで納付
- ・青森陸協登録料は、「高校登録」または「中学登録」と、「その他の登録」のそれぞれの所属で登録料を納付する（それぞれ付番されアスリートビブスは2つになるので、間違いがないようにすること）

（2）日本陸連決済手数料と青森陸協振込手数料は納付者の負担となる

（3）青森陸協に登録料を支払うときは、選手名で振込むこと

（注）振込み後の支払票は確認に必要となることがあるので、年度が終わるまで必ず保管すること